

Firma: _____ Straße/Nr.: _____

AP (optional): _____ PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____ E-Mail: _____

Internet: _____

Diese Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Reisekostenabrechnung

Wir buchen:

- Firmenlogo s/w € 350,- zzgl. MwSt.
- Firmenlogo farbig € 400,- zzgl. MwSt.

jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite

Anbieterübersicht

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige, ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

Name/Hersteller des Software-Produkts: _____/_____

Anzahl Kunden: _____

Anzahl monatl. RKas: _____

Im Einsatz seit: _____

1. Im Reisekostennachweis können auch die Felder "Erste Tätigkeitsstätte" sowie "Wohnsitz/eigene Wohnung" im Klartext angedruckt werden.

- ja
- nein
- andere Lösung _____

2. Der Reisekostennachweis enthält eine je Reisetag detaillierte Darstellung der (ggf. betrieblich) beanspruchbaren Verpflegungspauschale sowie die Kürzungsbeträge für kostenlos zur Verfügung gestellte Mahlzeiten.

3. Es ist eine „APP“ für mobile Außendienstabrechnung verfügbar.
 Mit der APP werden auch die Abrechnungsergebnisse einsehbar.

4. Ergebnisübermittlung an eine FiBu-Software, systemunabhängig/-neutral, ist möglich.

5. Ergebnisübermittlung an jede beliebige Entgeltabrechnungs-Software.

6. Schnittstelle zur automatisierten Übermittlung geldwerter Vorteile an das Entgeltabrechnungssystem ist vorhanden.

7. Online-Versand der Reisekostenabrechnungen (RKA) ist auch extern an Mitarbeiter möglich.

8. Es ist eine Schnittstelle zum Versand der RKA's per Postautomation vorhanden.

9. Software rechnet auch Bundesreisekostengesetz (BRKG) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG) vollständig ab.

- BRKG
- BUKG

10. Wie wird die sog. "Übernachtungspauschale" im Reisekostennachweis dargestellt? _____

11. „Doppelte Haushaltsführung“ ist mit der Software vollständig abrechenbar.

12. Die Überschrift des Reisekostennachweises kann auf Wunsch des Anwenders mit einem zusätzlichen frei beschreibbaren Textfeld ergänzt werden
 Anzahl verfügbarer Zeichen _____

13. Anbieter verfügt über Anwender-Hotline.
 kostenfrei

14. wir bieten auch Full-Service an.
 wir bieten **ausschließlich** Full-Service an.
 Durchschnittliche Kosten je RKA _____

15. Referenzkunden (max. 3):

1. _____
2. _____
3. _____

Bemerkungen (maximal 200 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: dagmar.varga@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen:
per E-Mail an: dagmar.varga@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Bogen bis spätestens
zum **22. Januar 2019** zurück.

Ort/ Datum

Unterschrift (optional)

senden

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com