

Firma: _____
Ansprechpartner (optional): _____
Straße/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____ **Fax:** _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Anbieterübersicht: **Zeitwirtschaft (2/2)**

Wir buchen:	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ Einzel-Eintrag in Heft 4		€ 470,-
■ Kombi: Einträge in Heft 4 und Wiederholung im Heft 6 (Anbieter-Spezial)		gesamt nur € 650,-
■ Paket XS: Eintrag in Heft 4, Wiederholung im Heft 6 (Anbieter-Spezial) und eine Textanzeige im Newsletter HR Select		gesamt nur € 890,-

Sie waren bereits in dieser Anbieterübersicht in Ausgabe 1/2020 (ET: 26.02.2020) platziert.

Preise für die zweite Buchung:

■ Wiederholungseintrag im Heft 4	€ 360,-
----------------------------------	---------

Tipp: Bei Paketbuchungen gelten Sonderkonditionen!

- Bitte wiederholen Sie unseren letzten Anbietereintrag (Sie erhalten die zuletzt veröffentlichte Übersicht mit Ihren Daten zur Freigabe bzw. für kleinere Korrekturen).
- Wir füllen die Rückantwort neu aus:

- Name des Produkts:** _____ (max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Anzahl Ihrer Mitarbeiter:** _____
- Wir bieten an:**

<input type="checkbox"/> Software	<input type="checkbox"/> Cloud	<input type="checkbox"/> Implementierung
<input type="checkbox"/> Erfassungs-Terminals	<input type="checkbox"/> Beratung	<input type="checkbox"/> _____

(max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Zeitwirtschaft**

4.1 Stammdatenverwaltung:

a) Können alle relevanten Stammdaten im System hinterlegt und gepflegt werden?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kalender | <input type="checkbox"/> Mitarbeiter-Stammdaten | <input type="checkbox"/> Tagesarbeitszeitmodelle |
| <input type="checkbox"/> Schichtfolgen | <input type="checkbox"/> Qualifikationen | <input type="checkbox"/> zu verplanende Aktivitäten |
| <input type="checkbox"/> Abwesenheitsgründe | <input type="checkbox"/> Sollbedarf je Planungseinheit | |

b) Berechtigungsverwaltung

4.2 Zeitkonten-Verwaltung:

4.3 Lohnarten-Generierung:

4.4 Bearbeitungs-Workflow:

4.5 Rückrechnungssicherheit:

4.6 Auswertungen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Monatsübersicht | <input type="checkbox"/> Fehltageübersicht |
| <input type="checkbox"/> Zeitkontenstand | <input type="checkbox"/> Anwesenheit |

4.7 Schnittstellen zu den folgenden Lohn- und Gehaltssystemen sind vorhanden

(max. 140 Zeichen inkl. Leerzeichen):

4.8 Employee Self Service:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Urlaubsantrag | <input type="checkbox"/> Korrekturbuchungen |
| <input type="checkbox"/> Online-Auskünfte | <input type="checkbox"/> Apps für Tablet/Smartphone |

5. Zutrittskontrolle

5.1 Stammdatenverwaltung/-pflege:

- Relevante Daten

5.2 Protokoll- und Alarmfunktionen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Protokollierung | <input type="checkbox"/> Zugangsüberwachung |
| <input type="checkbox"/> Alarmmeldung | <input type="checkbox"/> Videoüberwachung |

6. Technische Informationen

6.1 Technische Grundlagen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> PC-Einzelplatz | <input type="checkbox"/> Netzwerkfähige Multi-User-Lösung |
| <input type="checkbox"/> Citrix | <input type="checkbox"/> Zugriff über Browser |
| <input type="checkbox"/> Integration ins Web-Portal | |

Ist die Installation von Software-Komponenten erforderlich? ja möglich

6.2 Mobile Handling:

- iPad/iPhone Android _____ (max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)

6.3 Unterstützte Betriebssysteme:

- Windows
 Unix
 _____ (max. 55 Zeichen inkl. Leerzeichen)

6.4 Folgende Zeiterfassungs-/ Zutrittskontroll-Terminals können angebunden werden:
(max. 105 Zeichen inkl. Leerzeichen):

6.5 Zeitdatenerfassung über:

- Terminal Telefon/Handy PC-Applikation
 Mobile Erfassungsstationen Browser-Applikation

6.6 Identifizierungsverfahren:

- Magnetleser Barcode
 RFID Biometrische Verfahren

6.7 Verfügbare Zusatzmodule:

- BDE Kantinendaten
 Tankdaten Reisekosten
 Personaleinsatzplanung _____
(max. 105 Zeichen inkl. Leerzeichen)

7. Nennen Sie bitte max. drei Referenzkunden (max. 105 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: media@datakontext.com.

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: media@datakontext.com oder **per Fax an:** 02234/98949-32.

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 9. Juli 2020** zurück.

Datum: _____ Unterschrift: _____ **SENDEN**

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax:02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).